



INSTITUCION EDUCATIVA LA FLORESTA
811.019-010-1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 2

20 de mayo de 2024

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa **I.E.R. LA FLORESTA** requiere celebrar contrato que tenga como objeto :

Suministro de papelería, material de oficina , insumos de aseo y otros.

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
1	10	Ambientador Para El Piso Concentrado Lavanda, limon con bicarbonato,canela,floral,kiwi,brisa, citronela galon
2	500	Pastillas De Cloro Kl
3	300	Bolsa De Basura Extra Grande Y Gruesa Unidades
4	3	Bultos De Jabón En Polvo X 20 Kg Económico Del Más Económico
5	6	Cresopinol Galon Concentrado O Un Liquido Para Lavado De Baños Que Tenga Aroma Fuerte Y Sea Jabonoso (pino)
6	80	Escobas Plasticas.
7	5	Pares de Guantes Plásticos Bajo Calibre y Largos
8	10	Límpido O Blanqueador Galones X 6
9	4	Papel Higienico Paquete X 48
10	10	Toallas De Aseo. Medianas Para Limpiar Polvo 30Cm X 20 Más O Menos
11	40	Traperos Redondo Redondo Mechas Y Blanco
12	100	Cable De Bafle Numero 18 Metro
13	1	Regulador De Voltaje 1000 Wats X 6
14	3	Tomas
15	3	Tubos De Instalación Eléctrica De Media Pulgada
16	1	Rollo De Cinta Aislante
17	1	Bombillo pequeño
18	1	Plafon
19	4	Cajas De Instalación Electica
20	1	Interruptor
21	14	Abrazadera De Media Pulgada
22	30	Tornillos Con Chazos
51	40	Cartulina Degrade Colores Fluorescentes
52	50	Surtidas Ojo Descartar Colores Oscuros Solo Incluir 30 Pliegos Negro
53	1	Rollo De Papel Kraf
54	1	Rollo De Papel Kraf Y Bon 1 De Cada Uno
55	6	Cinta De Enmascarar de 2"
56	5	Cinta Transparente Ancha(Ojo De Las Más Ancha Y De La Más Grande) 300Mt
57	10	Colbon X Kilo.
58	6	Colores Norma X 12 Caja
59	30	Cuadernos Argollados Grandes Cuadrad Y Rallados
60	50	Foami Medio Pliego Diferentes Colores
61	50	Fomi Tamaño Carta Diferentes Colores Y Texturas Ojo
62	50	Frascos De Tinta Para Marcador Seco Borrable 100 Cc Negro Azul Rojo Verde 10 De Cada Uno Y Del Negro 20
63	2	Gancho Legajador Caja
64	5	Ganchos Para Grapadora Caja
65	2	Paquete X 20
66	5	Láminas De Icopor No. 1
67	5	Láminas De Icopor No. 3
68	30	Actas De Grado Menciones De Honor Ojo
69	30	Diplomas
70	5	Tinta Impresora Epson L220 1 Dec C/U 2Del Negro



INSTITUCION EDUCATIVA LA FLORESTA
811.019-010-1
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

71	1	Carteles Didácticos De Todos Los Sistemas Digestivo Respiratorio Circulatorio Oseo, Muscular Urinario En Hule Blanco Colección X 7
72	1	Globo Terráqueo
73	1	Rollo De Cinta Tricolor Bandera De Colombia X 50Mt
74	3	Lapiceros Color Negro Marca Caja
75	3	Lapices Mina Numero 2 Caja X 12
76	3	Macadores Permanentes, Grueso Surtido. Caja X 10
77	8	Marcadores Borrables Surtidos. Cajas Marca Eddding 8 Negro 4 Rojo 4 Verde 4 Azul Caja
78	40	Resma De Papel Tamaño Carta.
79	20	Resma De Papel Tamaño Oficio
80	1	Silicona En Barra De La Gruesa Paquete
81	1	Silicona Paquete
82	3	Silicona Liquida Frasco Grande
83	1	Transportador Compas Escuadras Grande De Madera Para Tablero

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$18.086.336 Diez y ocho millones ochenta y seis mil tresciento treinta y seis pesos**
Respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No. **2 del 17 de mayo de 2024**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **I.E.R. LA FLORESTA**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en rectoría de la Institución Educativa.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio/bien con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- En caso de persona jurídica aportar el certificado de existencia y Representación legal. En caso de personas naturales certificado de inscripción en Cámara de Comercio cuando el contratista sea comerciante, con fecha de expedición maxima de 60 días de antelación a la propuesta y que tenga un objeto social relacionado directamente con el objeto a contratar.
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- Certificado de alturas (mantenimiento)
- Certificado cuenta bancaria
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) a nombre del representante legal y de la persona jurídica con fecha de expedición maximo de 90 días de antelación a la propuesta. (verificación en línea por la I.E.)
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría General de la República) con fecha de expedición maximo de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- Certificado de los antecedentes judiciales (Policía Nacional), con fecha de expedición maximo de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- Certificado de medidas correctivas (RNMC) con fecha de expedición maximo de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- Visita previa a la institución de precisión de requerimientos

7. PLAZO

Corr. La Floresta - Maceo
Tel: 604 8641904
E-mail: ierflora.56@hotmail.com



7 días **despues de la selección de la oferta ganadora**

8. FORMA DE PAGO

Pago de contado después de recibir el producto a satisfacción

9. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

10. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial

11. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos técnicos y específicos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente.

12. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar vía correo electrónico, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya enviado primero la oferta vía correo electrónico entre los empatados, según el orden de envío de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

14. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación enviada al proveedor seleccionado, con la cual el proponente quedará informado de la aceptación de su oferta.

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

